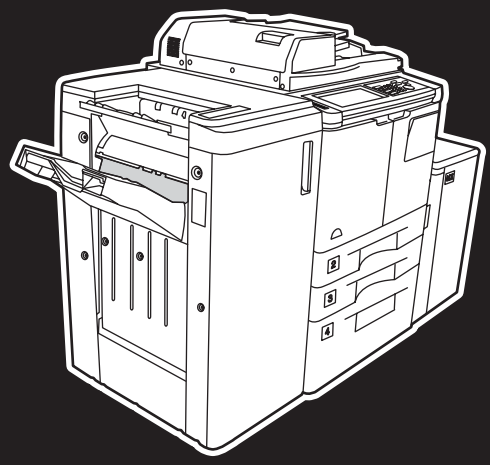
invent



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



przewodnik z najważniejszymi informacjami

hp LaserJet 9055mfp i 9065mfp

przewodnik z najważniejszymi informacjami

Informacje o prawach autorskich

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

Odtwarzanie, dostosowywanie lub tłumaczenie bez uprzedniego zezwolenia na piśmie jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych w prawie autorskim.

Użytkownik drukarki Hewlett-Packard, której dotyczy ten podręcznik posiada uprawnienia do: a) drukowania kopii tego podręcznika na papierze do użytku OSOBISTEGO, WEWNĘTRZNEGO lub FIRMOWEGO z zastrzeżeniem, że celem tego działania nie jest sprzedaż, odsprzedaż ani inne sposoby dystrybucji kopii podręcznika; oraz b) umieszczania elektronicznych kopii tego podręcznika użytkownika na serwerze sieciowym z założeniem, że dostęp do niego mają użytkownicy drukarki Hewlett-Packard, korzystający z tej kopii podręcznika do OSOBISTEGO i WEWNĘTRZNEGO użytku.

Informacje zawarte w tym podręczniku mogą być zmienione bez uprzedzenia.

Numer katalogowy: Q3643-90913

Edition 1: 11/2003

Oświadczenie o klasie A przepisów FCC

Niniejsze urządzenie zostało poddane testom i spełnia wymagania urządzeń cyfrowych klasy A zgodnie z częścią 15 Przepisów FCC (Federalnej Komisji Łączności). Te wymagania służą do zapewnienia odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi zakłóceniami, kiedy urządzenie jest stosowane w środowisku komercyjnym. To urządzenie generuje, używa i może emitować energię o częstotliwości radiowej, a jeżeli nie jest zainstalowane i używane zgodnie z podręcznikiem użytkownika, może powodować szkodliwe zakłócenia w komunikacji radiowej. Działanie tego urządzenia w otoczeniu domowym może powodować zakłócenia, a w takim przypadku użytkownik musi usunąć zakłócenia we własnym zakresie. Użytkownik końcowy tego produktu powinien przyjąć do wiadomości, że przeprowadzanie jakichkolwiek zmian lub modyfikacji niniejszego urządzenia bez zezwolenia firmy Hewlett-Packard może spowodować, że produkt nie będzie spełniał wymagań klasy A, a w takim przypadku komisja FCC może zakazać użytkownikowi korzystania z tego produktu.

Znaki towarowe

Wszystkie produkty wymienione w tej instrukcji mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm.

Spis treści

1 Wprowadzenie

Części urządzenia MFP 2
- Urządzenie MFP 2
- Panel sterowania 3
- Ekran dotykowy 4
- Włączanie i wyłączanie urządzenia MFP 5

Tryb pomocy 5

2 Kopiowanie

Za pomocą szyby skanera 8
Za pomocą automatycznego podajnika dokumentów (ADF) 9
Wybieranie rozmiaru papieru 10
- Orientacja 10
- Zmniejszanie lub powiększanie 10

Kopiowanie dwustronne 11
Korzystanie z opcjonalnych funkcji finishera 11
- Zszywanie 11
- Wykonywanie otworów 11
- Składanie na środku 12
- Składanie na trzy części 12
- Wstawianie stron tytułowych 12
- Tworzenie broszury 13
- Rozmiary papieru funkcji wykończenia 13

3 Drukowanie

Uzyskiwanie dostępu do ekranu drukowania 16
- Uzyskiwanie dostępu do strony konfiguracji 16

4 Ładowanie podajników

Podajnik 1 18
- Ładowanie papieru 18
- Ładowanie arkusza z zakładkami 18

Podajniki 2 i 3 19
- Ładowanie papieru 19
- Ładowanie arkuszy z zakładkami 20

Podajnik 4 21
- Ładowanie papieru 21
- Ładowanie arkuszy z zakładkami 22

Opcjonalny podajnik 5 23
- Ładowanie papieru 23
- Ładowanie arkuszy z zakładkami 24

Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki 25

5 Dodawanie toneru

Dodawanie toneru 28

6 Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza

Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza 32

7 Usuwanie zacięć papieru

Usuwanie zacięć papieru 34

Dodatek A Rozmiary papieru

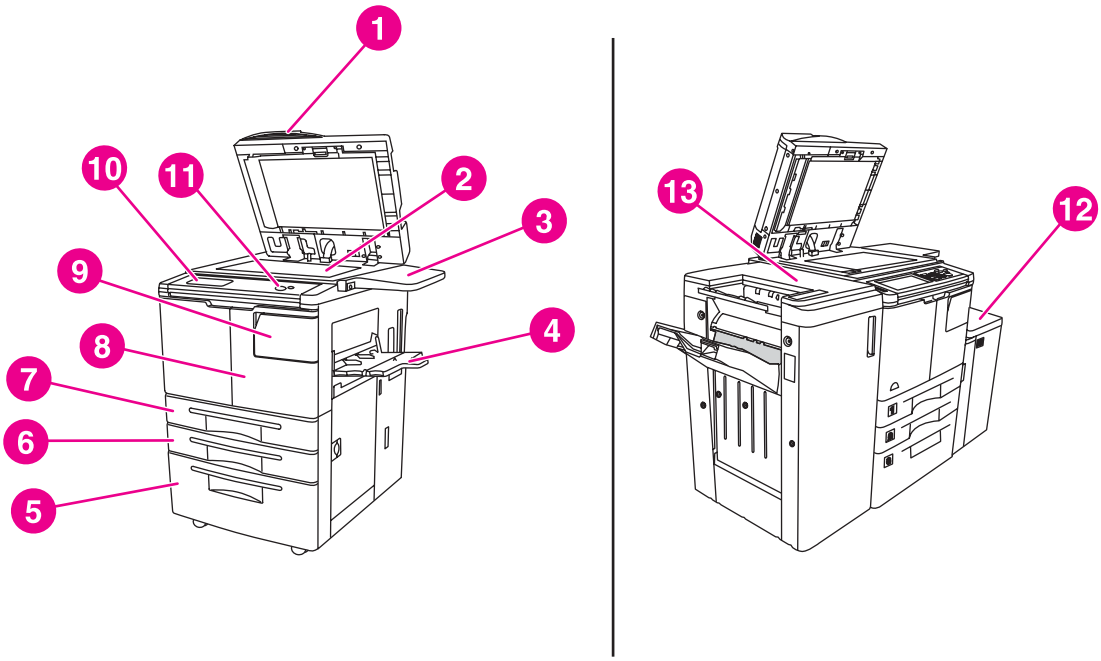
Dodatek B Informacje dotyczące zgodności z normami oraz gwarancji

Oświadczenie o ograniczonej gwarancji firmy Hewlett-Packard. . . . 37

1 Wprowadzenie

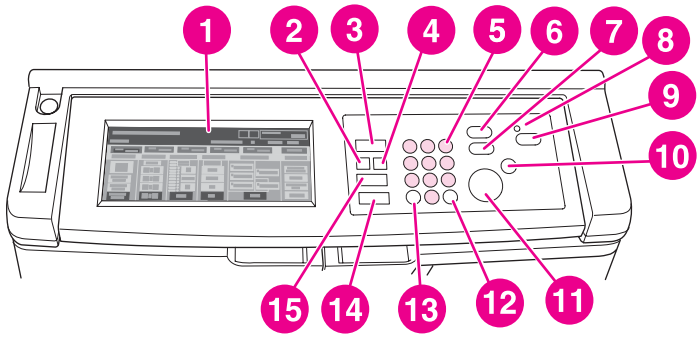
Części urządzenia MFP

Urządzenie MFP



1 Automatyczny podajnik dokumentów (ADF)
2 Szyba skanera
3 Półka
4 Podajnik 1
5 Podajnik 4
6 Podajnik 3
7 Podajnik 2
8 Drzwiczki przednie
9 Drzwiczki dostępu do zbiornika z tonerem
10 Ekran dotykowy
11 Panel sterowania
12 Opcjonalny podajnik 5 (urządzenie wejściowe o dużej pojemności)
13 Opcjonalny finisher (urządzenie wyjściowe)

Panel sterowania



1) Ekran dotykowy
2) Sprawdź
3) Klawisz wyboru trybu
4) Pomoc
5) Klawiatura numeryczna
6) Przerwij
7) Kopia próbna
8) Timer
9) Uśpienie wł./wył.
10) Zatrzymaj
11) Uruchom
12) Kasuj ilość
13) Licznik
14) Zerowanie
15) Wielkość zdania

Panel sterowania umożliwia dostęp do następujących funkcji:

- **Sprawdź** (**2**) wyświetla ekran z podsumowaniem wszystkich ustawień wybranych dla bieżącego zadania.
- **Klawisz wyboru trybu** (**3**) umożliwia przełączenie trybu działania urządzenia na kopiowanie, skanowanie/faksowanie lub drukowanie.
- **Pomoc** (**4**) wyświetla ekran z pomocą dla aktualnie wybranej funkcji lub umożliwia dostęp do ekranu trybu operatora głównego. Nie wszystkie funkcje mają odpowiadający im ekran pomocy.
- **Klawiatura numeryczna** (**5**) umożliwia wprowadzanie wartości numerycznych.
- **Przerwij** (**6**) zatrzymuje trwające kopiowanie w celu umożliwienia kopiowania z szyby skanera.
- **Kopia próbna** (**7**) drukuje pojedynczy zestaw kopii, którego należy użyć w celu sprawdzenia, czy bieżące ustawienia zostały wybrane prawidłowo.
- **Timer (8**) świeci, gdy uaktywniono funkcję Timer tygodniowy. Ta funkcja umożliwia urządzeniu MFP automatyczne wyłączenie zasilania w wybranych okresach, maksymalnie przez jeden tydzień.
- **Uśpienie wł./wył.** (**9**) uaktywnia tryb oszczędzania energii w przypadku, gdy urządzenie MFP nie jest aktywne lub uaktywnia tryb przerwania czasomierza, gdy aktywna jest funkcja czasomierza tygodniowego.
- **Zatrzymaj** (**10**) zatrzymuje kopiowanie i usuwa dane przechowywane w pamięci.
- **Uruchom** (**11**) uaktywnia kopiowanie lub skanowanie.
- **Kasuj ilość** (**12**) umożliwia zresetowanie ilości kopii.
- **Licznik** (**13**) wyświetla ekran licznika lub umożliwia dostęp do trybów programowania w celu ustawienia specjalnych funkcji.
- **Zerowanie** (**14**) przywraca ustawienia trybu automatycznego urządzenia MFP lub ustawienia operatora kluczowego.
- **Wielkość zdania** (**15**) wyświetla ekrany dla wybranej funkcji przechowywania zadania/ponownego wywołania zadania).

Ekran dotykowy

OSTRZEŻENIE Szyby ekranu dotykowego należy dotykać delikatnie, aby jej nie uszkodzić.

Ekran dotykowy jest to ekran LCD, na którym są wyświetlane interaktywne ekrany z klawiszami dotykowymi służącymi do wybierania zadań. Dotknięte opcje są podświetlane. Ekran dotykowy jest nieaktywny do czasu zakończenia nagrzewania urządzenia MFP.

Ekran początkowy umożliwia dostęp do funkcji FINISZER, DRUK 2-STR., KONTRAST, SCALUJ, PAPIER i ZAAWANS.

W menu FINISZER wybierz opcję OPCJE, która umożliwia wybranie następujących ustawień: POJ. WYJ., ZSZYCIE, ZSZYWACZ, WYDRUK i ZAPIS DLA HDD. Można również wybrać opcje ZSZYWACZ i SORTUJ. Opcja ZSZYWACZ włącza lub wyłącza funkcję zszywania. Opcja SORTUJ włącza lub wyłącza funkcję sortowania.

W menu DRUK 2-STR. wybierz opcje druku dwustronnego dla 1- lub 2-stronnych oryginałów i wydruków.

W menu KONTRAST wybierz opcję ZERUJ lub AUTO. Te ustawienia umożliwiają wybranie kontrastu powodującego, że kopia będzie jaśniejsza lub ciemniejsza.

W menu SCALUJ wybierz opcję AUTO, ZOOM lub USTAWIENIA. Umożliwia to zwiększenie lub zmniejszenie dokumentu. Można wstępnie ustawić współczynnik proporcji, używając opcji USTAWIENIA, lub dostosować go ręcznie przy użyciu opcji ZOOM. Opcja AUTO przywraca współczynnik proporcji 1:1.

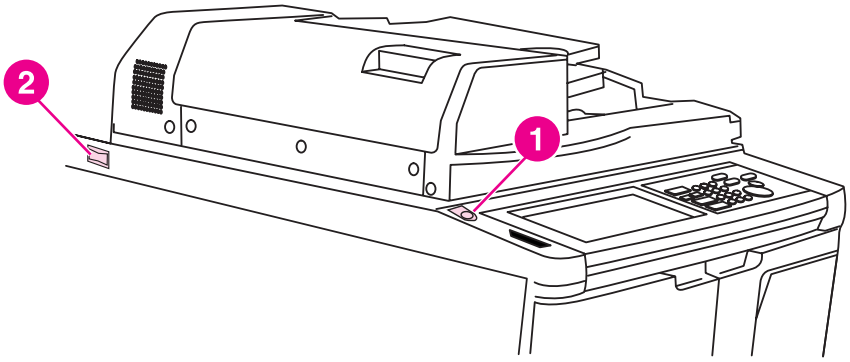
W menu PAPIER należy wybrać podajnik, z którego zostanie przeprowadzone kopiowanie. Wyświetlany jest rozmiar papieru. Odpowiednie ikony pokazują, ile papieru pozostało w każdym podajniku.

W menu ZAAWANS wybierz opcję ORYGINAŁY, WYDRUK, OBRACANIE WYŁ lub ZAPISZ. Opcja ORYGINAŁY umożliwia określenie, jaki rodzaj oryginałów jest kopiowany za pomocą urządzenia MFP (na przykład oryginały o różnych rozmiarach lub oryginał na papierze z zakładkami). Opcja WYDRUK umożliwia wybranie opcji kopii, takich jak wstawianie okładki, przeplot przezroczystości, powtórzenie obrazu lub dodanie stempla/zakładki. Gdy opcja OBRACANIE WYŁ jest wybrana i podświetlona, dezaktywuje tryb automatyczny, który włącza obracanie oryginalnego obrazu o 90 stopni w celu dopasowania orientacji strony kopii, tak aby nie następowała utrata danych. Na przykład jeśli zostanie wybrana opcja OBRACANIE WYŁ, obraz o orientacji poziomej nie będzie obracany przed drukowaniem go na arkuszu kopii o orientacji pionowej. Jeśli planowane jest drukowanie dokumentów o orientacji poziomej na papierze o orientacji pionowej (lub odwrotnie, dokumentów o orientacji pionowej na papierze o orientacji poziomej) z użyciem obracania obrazu, należy uaktywnić tryb automatyczny (opcja OBRACANIE WYŁ) nie jest podświetlona). Opcja ZAPISZ umożliwia skanowanie dokumentu i zapisanie go w urządzeniu MFP w celu późniejszego wydrukowania.

Włączanie i wyłączanie urządzenia MFP

Aby włączyć urządzenie MFP, naciśnij główny włącznik zasilania (2), a następnie naciśnij pomocniczy włącznik zasilania (1).

OSTRZEŻENIE Urządzenie MFP zawsze należy wyłączać, naciskając pomocniczy włącznik zasilania (1), a następnie główny włącznik zasilania (2).



1 **Pomocniczy włącznik zasilania**

2 **Główny włącznik zasilania**

Tryb pomocy

Większość funkcji oferuje opcję pomocy. Aby wyświetlić pomoc, naciśnij przycisk **? Pomoc** na panelu sterowania.

Opcja **? Pomoc** umożliwia dostęp do informacji o bieżącym trybie ekranu oraz o sposobach wykonywania zadań.

Gdy wybrana jest opcja **? Pomoc**, na ekranie wyświetlana jest lista wszystkich funkcji urządzenia MFP. Po dotknięciu funkcji na ekranie pomocy wyświetlane są informacje specyficzne dla danej funkcji. Aby skorzystać z pomocy, należy wykonać następującą procedurę:

1. Naciśnij przycisk **? Pomoc**.
2. Dotknij opcji `ZSZYWKI`, `DZIURKACZ`, `ADF`, `TONER`, `PAPIER`, `MENU Pomoc` lub `SERWIS`, aby wyświetlić określone informacje pomocy. Wybierz odpowiedni temat.
3. Aby uzyskać pomoc dotyczącą operacji, dotknij opcji `MENU Pomoc` na środku ekranu.
4. Dotknij opcji `Zakończ`, aby powrócić do ekranu wyświetlanego przed naciśnięciem opcji **? Pomoc**.

2 Kopiowanie

Za pomocą szyby skanera

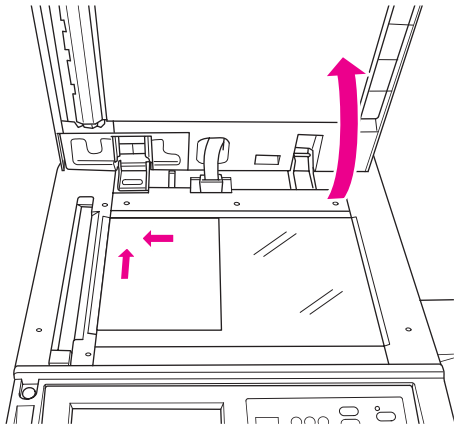
Z szyby skanera należy korzystać, gdy oryginałów nie można używać z automatycznym podajnikiem dokumentów (na przykład gdy rozmiar jest niezgodny lub jeśli oryginały są oprawione, zszyte, rozdarte lub niskiej jakości).

Szyby skanera można używać do skanowania oryginałów o następujących rozmiarach:

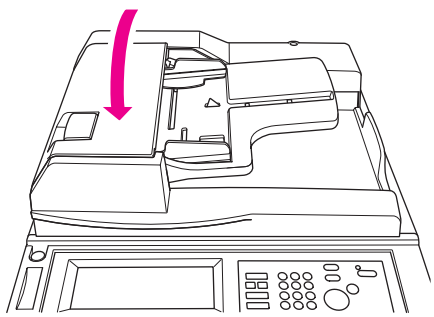
- Arkusz lub książka 280 x 432 mm (11 x 17 cali)
- Książka o masie 6,8 kg (15 funtów)
- Grubość 30 mm (1,2 cala)

Korzystanie z szyby skanera

1 Umieść oryginalny dokument stroną zadrukowaną w dół w lewym tylnym rogu.



2 Zamknij pokrywę dokumentów, aby oryginalny dokument nie przesuwał się na szybie skanera.



3 Zaznacz dowolne opcje i naciśnij przycisk **Uruchom**.

Za pomocą automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Automatyczny podajnik dokumentów (ADF) podaje automatycznie do 100 oryginałów umieszczonych w podajniku stroną drukowaną do góry. Podajnika ADF należy używać tylko w przypadku niezszytych, niezłożonych, niepogniecionych, płaskich oryginalnych dokumentów. Wymiary papieru o różnych rozmiarach zawiera sekcja Rozmiary papieru. W podajniku ADF można używać papieru o następujących rozmiarach:

- A3
- A4
- A4R
- A5
- A5R
- B4
- B5
- B5R
- B6R
- 5,5 na 8,5
- 5,5 na 8,5R+
- Letter
- LetterR
- Legal
- Tabloid/Ledger

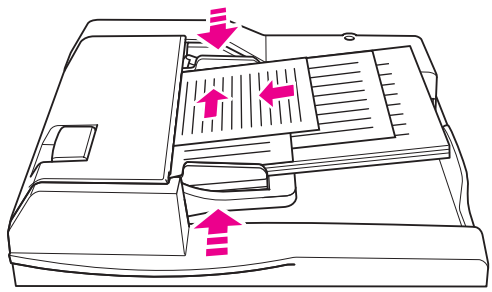
Nie należy używać podajnika ADF, jeśli oryginalne dokumenty są:

- zwinięte, pomarszczone lub złożone
- posklejane lub pocięte
- książkami
- z błyszczącego papieru, folii do rzutników, wstępnie wydrukowanymi formularzami lub z celofanu
- złożonymi, podziurkowanymi lub zszytymi oryginałami
- bardzo cienkimi lub bardzo grubymi oryginałami (cienki papier ma gramaturę od 49 do 57 g/m^2 (ryza od 13 do 15 funtów), gruby papier ma gramaturę od 90 do 200 g/m^2 (ryza od 25 do 110 funtów)).

Korzystanie z podajnika ADF

Urządzenie MFP określa prawidłowy rozmiar używanego papieru zgodnie z dopasowaniem prowadnic papieru w podajniku ADF.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF zadrukowaną stroną w dół. Upewnij się, że podajnik ADF jest całkowicie zamknięty.
2. Dopasuj prowadnice papieru do rozmiaru dokumentu, który będzie podawany za pośrednictwem podajnika ADF.



3. Za pomocą klawiatury numerycznej wprowadź odpowiednią liczbę kopii.
4. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Korzystanie z podajnika ADF z różnymi oryginałami

Oryginalne dokumenty zawierające kartki o różnych rozmiarach papieru można kopiować z podajnika ADF w jednym z dwóch trybów Auto. W trybie Auto w sekcji PAPIER kopie będą drukowane na papierze o różnych rozmiarach, takich jak oryginały. W trybie Auto w sekcji SKALUJ kopie będą drukowane na papierze o wybranym typowym rozmiarze. Odpowiedni współczynnik powiększenia jest wybierany automatycznie.

1. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF stroną zadrukowaną do góry i w odpowiedniej kolejności, równo z lewą tylną częścią podajnika. Każdy papier większy niż papier A4 (210 x 297 mm [8,3 x 11,7 cala]) należy podawać krótszą krawędzią do przodu.
2. Dopasuj prowadnice papieru do największej strony oryginału.
3. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Wybieranie rozmiaru papieru

Orientacja

Trybu Auto można używać w menu SKALUJ lub PAPIER w celu skopiowania oryginalnych dokumentów na papierze podawanym do kopiarki inaczej niż oryginał. Na przykład jeśli oryginalny dokument jest podawany do podajnika ADF krótszą krawędzią do przodu, a załadowany papier ma taki sam rozmiar, ale podawany jest dłuższą krawędzią do przodu, urządzenie MFP automatycznie obróci obraz, dzięki czemu kopie zostaną wykonane prawidłowo.

W trybie Auto w menu SKALUJ obraz zostanie obrócony, a oryginalny obraz zostanie zmniejszony lub powiększony w celu dopasowania go do wybranego papieru.

W trybie Auto w menu PAPIER obraz zostanie jedynie obrócony i zostanie wybrany rozmiar papieru taki sam jak rozmiar oryginału.

aby wyłączyć automatyczne obracanie

Domyślnym ustawieniem automatycznego obracania jest włączone (opcja OBRACANIE WYŁ) jest podświetlona). Automatyczne obracanie można wyłączyć, dotykając opcji OBRACANIE WYŁ na ekranie dotykowym.

Zmniejszanie lub powiększanie

Tryb powiększania służy do zmniejszania lub powiększania kopiowanego oryginalnego obrazu z przyrostem co 1 procent.

1. Na ekranie dotykowym dotknij opcji ZOOM.
2. Za pomocą cyfr lub strzałek w menu podręcznym ustaw odpowiedni współczynnik.
3. Dotknij opcji OK.
4. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
5. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Powiększenie w pionie/w poziomie (usuwanie)

Tryb powiększenia w pionie/w poziomie służy do zmniejszania lub powiększania wymiarów w pionie i w poziomie.

1. Na ekranie dotykowym dotknij opcji ZOOM.
2. Dotknij opcji Pion., aby wybrać współczynnik w pionie lub dotknij opcji Poz., aby wybrać współczynnik w poziomie.
3. Za pomocą cyfr lub strzałek w menu podręcznym ustaw odpowiedni współczynnik.
4. Dotknij opcji OK.
5. Wybierz odpowiedni rozmiar kopii.
6. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
7. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Kopiowanie dwustronne

Kopiowania dwustronnego należy używać w przypadku tworzenia dwustronnych kopii z wielostronicowego dokumentu oryginalnego wydrukowanego jednostronnie lub dwustronnie.

Kopiowanie dwustronnie

1. Jeśli oryginalny dokument jest wydrukowany jednostronnie i planowane jest wykonanie kopii dwustronnej, dotknij opcji `1 ▸ 2`.
 Jeśli oryginalny dokument jest wydrukowany dwustronnie i planowane jest wykonanie kopii dwustronnej, dotknij opcji `2 ▸ 2`.
2. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF lub na szybie skanera.
3. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Korzystanie z opcjonalnych funkcji finishera

Zszywanie

Funkcja zszywania umożliwia tworzenie zszytych kopii. Można wybrać jeden zszywacz narożny lub dwa zszywacze wzdłuż jednej krawędzi. W przypadku specyficznych rozmiarów papieru, zobacz sekcję Rozmiary papieru funkcji wykończenia.

1. Dotknij opcji `OPCJE`.
2. W menu `ZSZYWACZ` wybierz odpowiednie położenie zszywacza i tryb łączenia (jeśli jest to konieczne).
3. Dotknij opcji `OK`.
4. Dotknij opcji `ORYGINAŁY`.
5. Wybierz odpowiednią orientację oryginału, a następnie dotknij opcji `OK`.
6. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
7. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
8. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Wykonywanie otworów

W przypadku specyficznych rozmiarów papieru, zobacz sekcję Rozmiary papieru funkcji wykończenia.

Uwaga Otworów nie należy wykonywać w papierze specjalnym (na przykład etykiety, arkusze z zakładkami lub folie).

1. Dotknij opcji `OPCJE`.
2. Dotknij opcji `DZIURKACZ`.
3. Wybierz odpowiednie położenie dziurkacza.
4. Dotknij opcji `OK`.
5. Dotknij opcji `ORYGINAŁY`.
6. Wybierz odpowiednią orientację oryginału, a następnie dotknij opcji `OK`.
7. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
8. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
9. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Składanie na środku

Bez używania funkcji zszywania można złożyć maksymalnie trzy arkusze. W przypadku specyficznych rozmiarów papieru, zobacz sekcję Rozmiary papieru funkcji wykończenia.

1. Zamknij dokładnie pokrywę dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **Zerowanie**, aby wyczyścić poprzednie ustawienia.
2. Dotknij opcji OPCJE.
3. Dotknij opcji SKŁADANIE.
4. Dotknij opcji OK.
5. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
6. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
7. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Składanie na trzy części

Ta opcja finishera, użyteczna podczas składania broszur i listów, pobiera papier o rozmiarze A4 lub letter i składa go trzy razy. W przypadku specyficznych rozmiarów papieru, zobacz sekcję Rozmiary papieru funkcji wykończenia.

1. Dotknij opcji OPCJE.
2. Dotknij opcji POTRÓJNIE.
3. Dotknij opcji OK.
4. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
5. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
6. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Wstawianie stron tytułowych

W przypadku specyficznych rozmiarów papieru używanych w opcjonalnym podajniku poczty zobacz sekcję Rozmiary papieru funkcji wykończenia.

1. Zamknij dokładnie pokrywę dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **Zerowanie**, aby wyczyścić poprzednie ustawienia.
2. Dotknij opcji OPCJE.
3. Dotknij opcji OKŁADKA.
4. Wybierz odpowiednie opcje przedniej i tylnej strony tytułowej. Wybierz pojemnik, który będzie używany dla każdej strony tytułowej.
5. Dotknij dwukrotnie opcji OK.
6. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
7. Załaduj strony tytułowe do podajników poczty.
8. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
9. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Tworzenie broszury

1. Zamknij dokładnie pokrywę dokumentów, a następnie naciśnij przycisk **Zerowanie**, aby wyczyścić poprzednie ustawienia.
2. Dotknij opcji `OPCJE`.
3. Dotknij opcji `Zszywanie i składanie`.
4. Dotknij opcji `OK`.
5. Jeśli strona tytułowa zostanie włożona, dotknij opcji `OKŁADKA`, a następnie dotknij opcji Broszura. Wybierz odpowiednie opcje.
6. Wybierz dowolne dodatkowe funkcje kopiowania, w tym liczbę kopii.
7. Umieść oryginalny dokument w podajniku ADF.
8. Naciśnij opcję **Uruchom**.

Rozmiary papieru funkcji wykończenia

W poniższej tabeli przedstawiono standardowe rozmiary papieru, który można składać, wykonywać w nim otwory, składać na środku, składać na trzy części i używać do wstawiania stron tytułowych.

Rozmiar	Zszywanie	Wykonywanie otworów	Składanie na środku	Składanie na trzy części	Wstawianie stron tytułowych	
					Podajnik górny	Podajnik dolny
A3	✓	✓	✓			
A4	✓	✓			✓	
A4R	✓		✓	✓	✓	
A5	✓				✓	
B4	✓	✓	✓			
B5	✓	✓			✓	
B5R	✓				✓	
5,5 na 8,5					✓	✓
5,5 na 8,5R+	✓					
Folio (F4)R	✓					
Letter	✓	✓			✓	✓
LetterR	✓			✓	✓	✓
Legal	✓		✓			
Tabloid/Ledger	✓	✓	✓			✓

Uwaga Obsługiwane są niektóre rozmiary papieru o dużej szerokości. Więcej informacji zawiera *Przewodnik administratora systemu* (System Administrator's Guide).

3 Drukowanie

Uzyskiwanie dostępu do ekranu drukowania

Urządzenia MFP można używać do przechowywania zadań wysłanych z komputera. Aby uzyskać później dostęp do tych zadań, należy wykonać następującą procedurę:

1 Naciśnij dwukrotnie **Klawisz wyboru trybu**.

2 Aby wydrukować zadanie, zaznacz nazwę przechowywanego zadania.

3 Naciśnij opcję **Uruchom**.

Uzyskiwanie dostępu do strony konfiguracji

Aby uzyskać później dostęp do strony konfiguracji, należy wykonać następującą procedurę:

1 Naciśnij dwukrotnie **Klawisz wyboru trybu**.

2 Dotknij opcji `INFORMACJE`.

3 Dotknij opcji `STRONA KONFIGURACJI`.

4 Naciśnij opcję **Uruchom**.

4 Ładowanie podajników

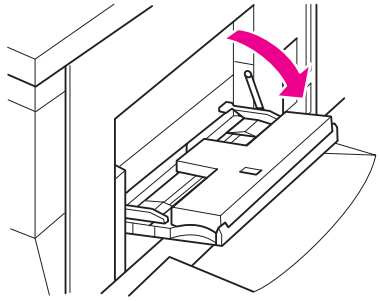
Podajnik 1

W podajniku 1 może zmieścić się maksymalnie 100 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m^2 (20 funtów). Można używać papieru o rozmiarze od 100 x 148 mm (5,5 x 8,26 cala) do 314 x 459 mm (12,36 x 18.07 cala). W przypadku specyficznych rozmiarów papieru, zobacz sekcję Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki.

Ładowanie papieru

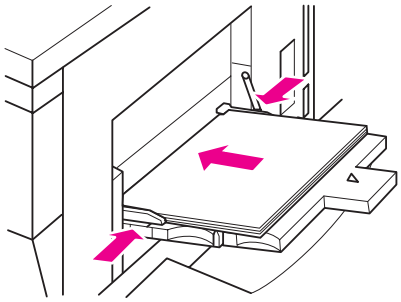
Uwaga Jednorazowo należy ładować tylko jedną folię do rzutników.

1 Otwórz podajnik 1. Podajnik 1 znajduje się z prawej strony urządzenia MFP.



2 Otwórz rozszerzenie podajnika.

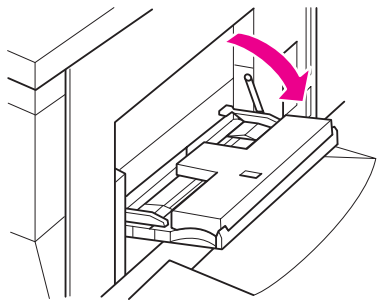
3 Umieść papier w podajniku i dopasuj prowadnice papieru do odpowiedniego rozmiaru.



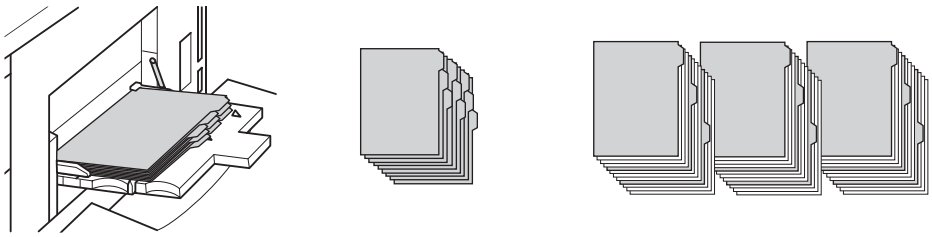
Ładowanie arkusza z zakładkami

Górny arkusz należy umieścić stroną do drukowania w dół jako pierwszą zakładkę pełnego zestawu. Kolejne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno.

1 Otwórz podajnik 1, a następnie otwórz rozszerzenie podajnika.



2 Załaduj arkusze z przesuniętymi zakładkami, tak aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z prawej strony z tyłu podajnika. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.



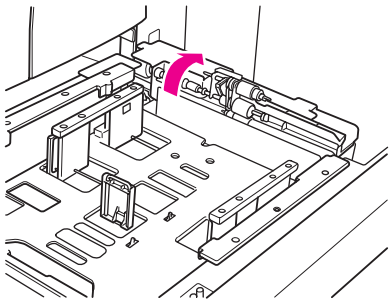
Podajniki 2 i 3

W podajnikach 2 i 3 może zmieścić się maksymalnie 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m^2 (20 funtów). Można używać papieru o rozmiarze od 210 x 140 mm (8,26 x 5,51 cala) do 314 x 459 mm (12,36 x 18,07 cala). W przypadku specyficznych rozmiarów papieru zobacz sekcję Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki.

Ładowanie papieru

Uwaga Gdy na wskaźniku podajnika na ekranie dotykowym wyświetlany jest typ papieru, załaduj określony papier.

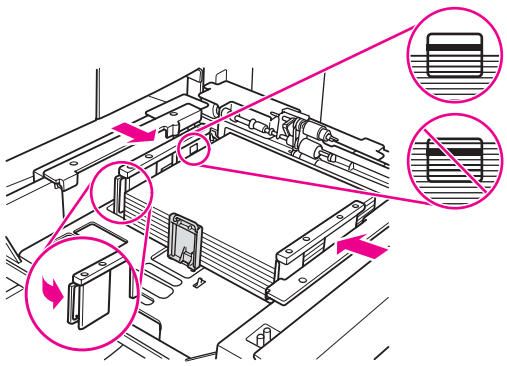
1 Wyciągnij podajniki 2 i 3 i otwórz rolkę podawania papieru.



2 Umieść papier w podajniku i, jeśli jest to konieczne, dopasuj boczną prowadnicę do papieru.

Uwaga Stos papieru nie powinien wystawać ponad grubą czerwoną linię.

3 Przesuń zieloną dźwignię tylnej prowadnicy papieru do krawędzi papieru.



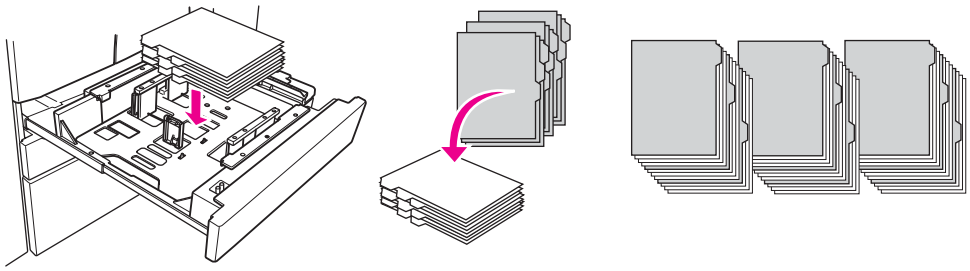
4 Zamknij rolkę podawania papieru.

5 Zamknij podajnik.

Ładowanie arkuszy z zakładkami

Górny arkusz należy umieścić stroną do drukowania w dół jako pierwszą zakładkę pełnego zestawu. Kolejne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno.

1 Załaduj arkusze z przesuniętymi zakładkami, tak aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z lewej strony z tyłu podajnika. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.



2 W trybie operatora `głównego` określ typ papieru jako `ZAKŁADKOWY`.

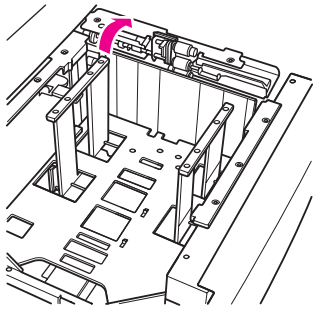
Podajnik 4

W podajniku 4 może zmieścić się maksymalnie 1 500 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m^2 (20 funtów). Można używać papieru o rozmiarze od 210 x 140 mm (8,26 x 5,51 cala) do 314 x 459 mm (12,36 x 18,07 cala). W przypadku specyficznych rozmiarów papieru zobacz sekcję Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki.

Ładowanie papieru

Uwaga Gdy na klawiszu podajnika na ekranie dotykowym wyświetlany jest typ papieru, załaduj określony papier.

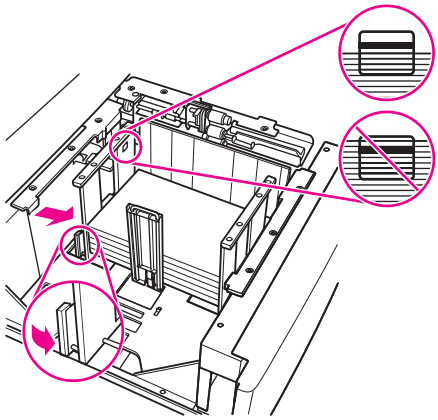
1 Wyciągnij podajnik 4 i otwórz rolkę podawania papieru.



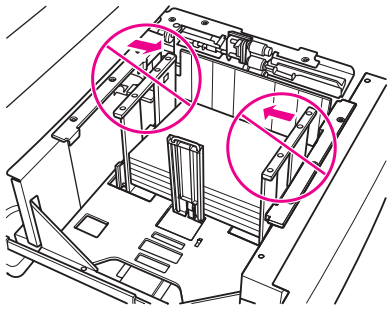
2 Umieść papier w podajniku.

Uwaga Stos papieru nie powinien wystawać ponad grubą czerwoną linię.

3 Przesuń zieloną dźwignię tylnej prowadnicy papieru do krawędzi papieru.



Uwaga Przedniej i tylnej prowadnicy papieru nie należy przesuwać bez użycia zielonej dźwigni.



4 Zamknij rolkę podawania papieru i, jeśli jest to konieczne, dopasuj boczną prowadnicę do papieru.

5 Zamknij podajnik.

Ładowanie arkuszy z zakładkami

Zobacz temat Ładowanie arkuszy z zakładkami w sekcji Podajniki 2 i 3.

Opcjonalny podajnik 5

W podajniku 5 może zmieścić się maksymalnie 4 000 arkuszy papieru o gramaturze 75 g/m^2 (20 funtów). Dla tego urządzenia MFP są dostępne następujące dwie wersje podajnika 5:

- Podajnik wejściowy o dużej pojemności hp na 4000 arkuszy (A4/Letter): Ten opcjonalny podajnik jest podczas instalacji konfigurowany dla papieru o rozmiarze A4 lub Letter.
- Podajnik wejściowy o dużej pojemności hp na 4000 arkuszy (A3/Ledger): Ten opcjonalny podajnik jest podczas instalacji konfigurowany dla papieru o rozmiarze A3 lub Ledger.

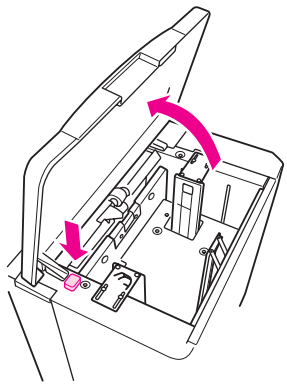
Uwaga Wersja A4/Letter jest podczas instalacji konfigurowana dla papieru o rozmiarze A4 lub Letter, natomiast wersja A3/Ledger jest podczas instalacji konfigurowana dla papieru o rozmiarze A3 lub Ledger. Aby skonfigurować podajnik 5 dla innego rozmiaru papieru, należy skontaktować się z usługodawcą.

W przypadku specyficznych rozmiarów papieru zobacz sekcję Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki.

Ładowanie papieru

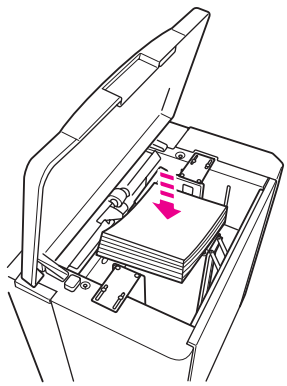
Uwaga Gdy na klawiszu podajnika na ekranie dotykowym wyświetlany jest typ papieru, załaduj określony papier.

1. Otwórz górne drzwiczki podajnika 5.
2. Naciśnij przycisk ładowania papieru, aby opuścić dolną płytę.



Uwaga Stos papieru nie powinien wystawać ponad czerwoną linię.

3. Umieść papier w podajniku.

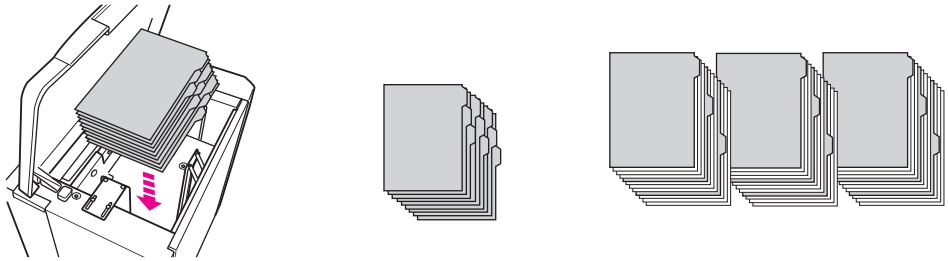


4. Zamknij górne drzwiczki.

Ładowanie arkuszy z zakładkami

Górny arkusz należy umieścić stroną do drukowania w dół jako pierwszą zakładkę pełnego zestawu. Kolejne arkusze z przesuniętymi zakładkami są podawane kolejno.

1 Załaduj arkusze z przesuniętymi zakładkami tak, aby rozszerzenia zakładek znajdowały się z prawej strony z tyłu podajnika. Rozszerzenie zakładki powinno mieć rozmiar 12,5 mm (0,5 cala) lub mniejszy.



2 W trybie operatora `głównego` określ typ papieru jako `ZAKŁADKOWY`.

Rozmiary papieru obsługiwane przez podajniki

W poniższej tabeli przedstawiono standardowe rozmiary papieru dla każdego podajnika.

Rozmiar	Podajnik 1	Podajnik 2	Podajnik 3	Podajnik 4	Podajnik 5	
					A4/Letter	A3/Ledger
A3	✓	✓	✓	✓		✓ 3
A4	✓	✓	✓	✓	✓ 2	✓ 3
A4R	✓	✓	✓	✓		✓ 3
A5	✓	✓	✓	✓		
B4	✓	✓	✓	✓		✓ 3
B5	✓	✓	✓	✓	✓ 2	
B5R	✓	✓	✓	✓		
5,5 na 8,5	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1		
Folio (F4)	✓	✓	✓	✓		✓ 3
Letter	✓	✓	✓	✓	✓ 2	✓ 3
LetterR	✓ 1	✓ 1	✓ 1	✓ 1		✓ 3
Legal	✓	✓	✓	✓		✓ 3
Tabloid/ledger	✓	✓	✓	✓		✓ 3

[1] Wymaga “ustawienia specjalnego rozmiaru” w trybie operatora `głównego`. Zobacz *Przewodnik administratora systemu* (System Administrator’s Guide).

[2] Podajnik 5 jest podczas instalacji konfigurowany dla papieru o rozmiarze A4 lub Letter. Inne rozmiary papieru wymagają wymiany podajnika. Skontaktuj się z usługodawcą.

[3] Podajnik 5 jest podczas instalacji konfigurowany dla papieru o rozmiarze A3 lub Ledger. Inne rozmiary papieru wymagają wymiany podajnika. Skontaktuj się z usługodawcą.

Uwaga

Obsługiwane są niektóre rozmiary papieru o dużej szerokości. Więcej informacji zawiera *Przewodnik administratora systemu* (System Administrator’s Guide).

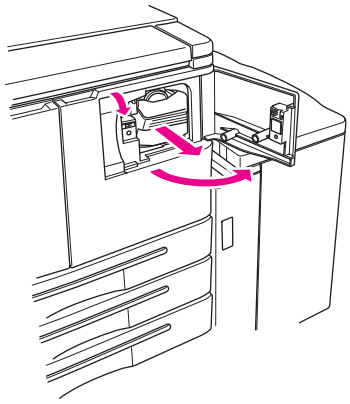
5 Dodawanie toneru

Dodawanie toneru

Toner można wymieć podczas pracy urządzenia MFP.

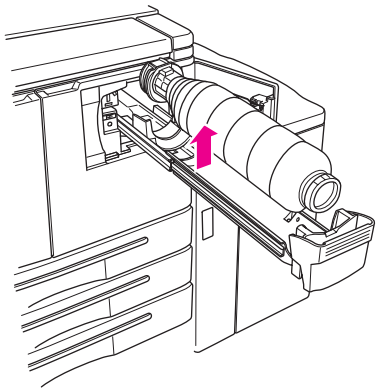
OSTROŻNIE! Jeżeli toner znajdzie się na skórze lub na ubraniu, zmyj go zimną wodą. Ciepła woda utrwala toner.

1 Otwórz drzwiczki zbiornika z tonerem.

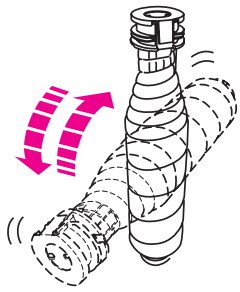


2 Wyciągnij w swoją stronę butelkę z tonerem.

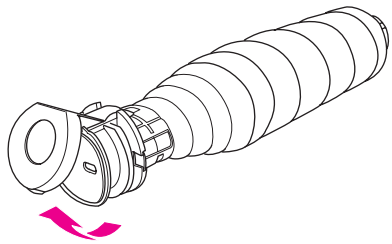
3 Wyjmij pustą butelkę z tonerem.



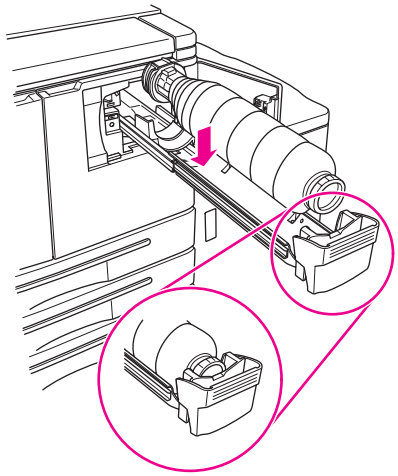
4 Przytrzymaj pionowo nową butelkę z tonerem i wstrząśnij nią delikatnie w górę i w dół.



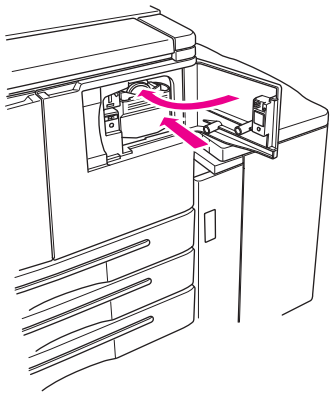
5 Zdejmij nakrętkę pojemnika z tonerem.



6 Umieść butelkę poziomo i wyrównaj położenie pierścieni butelki z tonerem z rowkami na zbiorniku z tonerem.



7 Wsuń zbiornik z tonerem i zamknij drzwiczki.



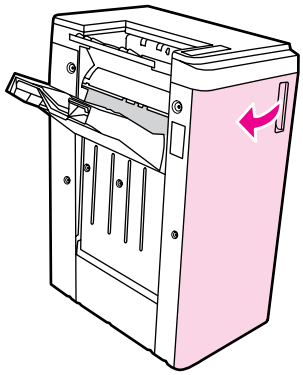
8 Pustą butelkę z tonerem należy poddać recyklingowi lub zutylizować zgodnie z lokalnymi przepisami.

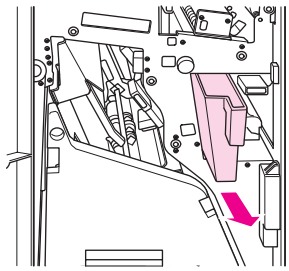
6 Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza

Opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza

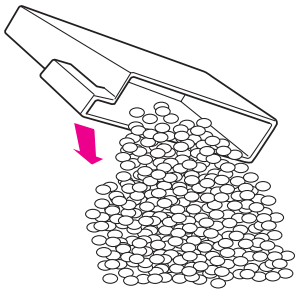
Jeśli jest zainstalowany opcjonalny zestaw dziurkacza, na ekranie dotykowym wyświetlany jest komunikat wskazujący, że konieczne jest opróżnienie pudełka na odpadki dziurkacza.

1 Otwórz drzwiczki finishera i wyjmij pudełko na odpadki dziurkacza.

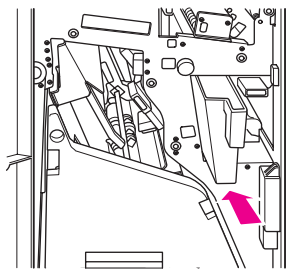




2 Opróżnij pudełko na odpadki dziurkacza



3 Umieść ponownie pudełko na odpadki dziurkacza w oryginalnym położeniu i zamknij drzwiczki finishera.



7 Usuwanie zacięć papieru

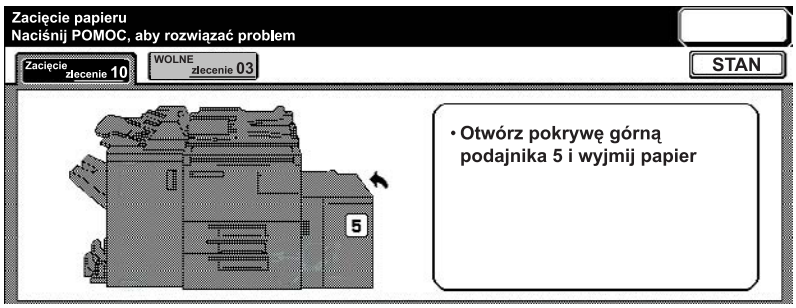
Usuwanie zacięć papieru

OSTROŻNIE! Skorzystaj z poniższych informacji, aby zapobiec potencjalnym obrażeniom:

- Prawy tylny obszar urządzenia automatycznego druku dwustronnego (ADU) generuje wysokie napięcie. Nie należy dotykać tego obszaru, gdy urządzenie MFP jest zasilane.
- Utrwalacz jest bardzo gorący. Nie należy dotykać utrwalacza podczas wyjmowania urządzenia ADU lub usuwania zacięcia papieru.
- Urządzenie ADU jest ciężkie. Należy wyjmować je uważnie i delikatnie.
- Nie należy wkładać rąk między obudowę urządzania MFP i urządzenia ADU.
- Podczas wyjmowania broszur nie należy wkładać rąk do pojemnika na broszury opcjonalnego finishera, ponieważ znajduje się tam urządzenie napędu rolki, która może spowodować zranienie.

OSTRZEŻENIE Podczas usuwania zacięcia papieru należy upewnić się, że z urządzenia MFP usunięto wszystkie kawałki zaciętego papieru. Należy unikać dotykania lub zadrapania bębna. Do bębna nie wolno przybliżać metalowych i magnetycznych obiektów, takich jak zegarki lub biżuteria.

W przypadku nieprawidłowego podawania papieru urządzenie MFP zatrzymuje drukowanie lub kopiowanie, a na ekranie jest wyświetlany kod zacięcia wskazujący zacięcie się papieru. Migający kod wskazuje obszar, z którego należy najpierw usunąć zacięcie. Aby wyświetlić instrukcje ekranu pomocy, należy dotknąć ilustrowanego wyjaśnienia, gdy wyświetlany jest migający kod błędu obsługi papieru. Należy całkowicie usunąć papier z każdej migającej lokalizacji. Poniższa ilustracja jest przykładem sposobu wyświetlania na ekranie zacięcia papieru.



W poniższej tabeli pokazano różne kody lokalizacji w urządzeniu MFP, w których wystąpiły zacięcia papieru.

Kody zacięcia papieru

Kod	Lokalizacja	Kod	Lokalizacja	Kod	Lokalizacja
1	Pojemnik 2	8	Między pojemnikiem 5 a urządzeniem MFP	14	Podajnik ADF
2	Pojemnik 3	9	Prawy górny róg	15	Podajnik ADF
3	Pojemnik 4	10	Góra, środek	16	Góra, finisher
5	Pojemnik 5	11	Lewy górny róg	17	Podajnik poczty
6	Pojemnik 1	12	Środek	18	Pojemnik na broszury
7	Prawe drzwiczki urządzenia MFP	13	Urządzenie ADU lub środek		

A Rozmiary papieru

W poniższej tabeli przedstawiono wymiary najczęściej używanych rozmiarów papieru.

Rozmiar	Angielski (cale)	Metryczny (milimetry)
A3	11,69 na 16,54	297 na 420
A4	8,27 na 11,70	210 na 297
A4R	11,70 na 8,27	297 na 210
A5	5,83 na 8,27	148 na 210
A5R	8,27 na 5,83	210 na 148
B4	10,12 na 14,33	257 na 364
B4R	14,33 na 10,12	364 na 257
B5	7,17 na 10,12	182 na 257
B5R	10,12 na 7,17	257 na 182
B6R	5,02 na 7,17	128 na 182
5,5 na 8,5	5,5 na 8,5	140 na 216
5,5 na 8,5R+	8,5 na 5,5	216 na 140
Letter	8,5 na 11,0	215,9 na 279,4
LetterR	11,0 na 8,5	279,4 na 215,9
Legal	8,5 na 14	215,9 na 355,6
Tabloid/Ledger	11,0 na 17,0	279,4 na 431,8

B Informacje dotyczące zgodności z normami oraz gwarancji

Oświadczenie o ograniczonej gwarancji firmy Hewlett-Packard

1 Firma HP nie oferuje klientowi gwarancji na ten produkt MFP; jednak aby uzyskać informacje na temat usługi Service Maintenance Contract dotyczącej tego produktu, należy skontaktować się z autoryzowanym sprzedawcą produktów firmy HP. Gwarancja dotycząca materiałów eksploatacyjnych została przedstawiona poniżej.

2 Produkty firmy HP mogą zawierać części odtworzone jako zamienniki nowych lub mogą być nieznacznie używane.

3 W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ LOKALNE PRAWO, POWYŻSZE GWARANCJE (JEŚLI WYSTĘPUJĄ) SĄ JEDYNYMI GWARANCJAMI I NIE ISTNIEJĄ INNE GWARANCJE LUB WARUNKI, PISEMNE LUB USTNE, BEZPOŚREDNIE ANI DOROZUMIANE, A FIRMA HP ZDECYDOWANIE ODDALA WSZYSTKIE DOROZUMIANE GWARANCJE LUB WARUNKI DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI SPRZEDAŻY, SATYSFAKCJONUJĄCEJ JAKOŚCI I PRZYDATNOŚCI DO OKREŚLONYCH CELÓW. W niektórych krajach/regionach, stanach lub prowincjach nie są dozwolone ograniczenia czasu trwania domniemanej gwarancji, przez co powyższe ograniczenie lub wyłączenie może nie dotyczyć użytkownika. Ta gwarancja daje określone możliwości prawne, a ponadto w innych krajach/regionach, stanach lub prowincjach mogą zostać przyznane inne prawa.

4 W ZAKRESIE DOZWOLONYM PRZEZ LOKALNE PRAWO ŚRODKI ZARADCZE W TYM OŚWIADCZENIU GWARANCYJNYM SĄ JEDYNYMI I WYŁĄCZNYMI ŚRODKAMI ZARADCZYMI. POZA SYTUACJAMI WSKAZANYMI POWYŻEJ FIRMA HP ANI JEJ DOSTAWCY NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ DANYCH Z POWODU BEZPOŚREDNIEGO, WYJĄTKOWEGO, PRZYPADKOWEGO, WYNIKOWEGO (W TYM UTRATĘ ZYSKU LUB DANYCH) ANI INNE SZKODY, BEZ WZGLĘDU NA TO, CZY POWSTAŁY W ODNIESIENIU DO KONTRAKTU, CZYNU NIEDOZWOLONEGO LUB INNYCH. W niektórych krajach/regionach, stanach lub prowincjach nie są dozwolone ograniczenia dotyczące przypadkowych lub wynikowych szkód, przez co powyższe ograniczenie lub wyłączenie może nie dotyczyć użytkownika.

5 WARUNKI GWARANCJI ZAWARTE W TYM OŚWIADCZENIU, POZA ZAKRESEM PRAWNIE DOZWOLONYM, NIE WYKLUCZAJĄ, NIE OGRANICZAJĄ ANI NIE ZMIENIAJĄ I UZUPEŁNIAJĄ USTAWOWYCH PRAW MAJĄCYCH ZASTOSOWANIE PRZY SPRZEDAŻY TEGO PRODUKTU.

Skorowidz

A
ADF 9
automatyczny podajnik dokumentów 9

B
broszury, tworzenie 13

D
dodawanie toneru 28
drukowanie 16
dwustronne 11
dziurkacz 2-otworowy 11
dziurkacz 3-otworowy 11

E
ekran drukowania 16

K
Kody 34
kody, zacięcie papieru 34
kopiowanie dwustronne 11

Ł
ładowanie podajników
 rozmiary papieru 25
ładowanie podajnika 1 18
ładowanie podajnika 2 19
ładowanie podajnika 3 19
ładowanie podajnika 4 21
ładowanie podajnika 5 23

M
mniejszy obraz 10

N
Numer ii

O
opróżnianie pudełka na odpadki dziurkacza 32
orientacja 10
oryginały o mieszanych rozmiarach 10
oryginały o różnych rozmiarach 10

P
Podajnik 1 18
Podajnik 2 19
Podajnik 3 19
Podajnik 4 21
Podajnik 5 23
Pomoc 5
panel sterowania 3
podajniki
 obsługiwane rozmiary papieru 25
powiększanie 10
powiększenie w pionie 10
powiększenie w poziomie 10

R
rozmiary papieru
 najczęściej używane 35
 składanie 13
 wstawianie stron tytułowych 13
 wykonywanie otworów 13
 wypełnianie podajników 25
 zszywanie 13
rozmiary papieru funkcji wykończenia 13

S
składanie
 rozmiary papieru 13
składanie broszury 12
składanie listu 12
składanie na środku 12
składanie na trzy części 12
składanie papieru 12
strony tytułowe, dodawanie 12
szyba dociskowa 8
szyba skanera 8

T
tryb pomocy 5
tworzenie broszur 13

U
usuwanie zacięć papieru 34

W
większy obraz 10
włączanie 5
wstawianie stron tytułowych 12
 rozmiary papieru 13
wykonywanie otworów 11
 rozmiary papieru 13
wykonywanie otworu 11
wyłączanie 5
wymiary
 rozmiary papieru 35

wypełnianie podajników
 rozmiary papieru 25
wypełnianie podajnika 1 18
wypełnianie podajnika 2 19
wypełnianie podajnika 3 19
wypełnianie podajnika 4 21
wypełnianie podajnika 5 23

Z

zacięcia papieru 34
zacięty papier 34
zmienianie toneru 28
zmniejszanie 10
zszywacz 11
zszywanie 11
 rozmiary papieru 13



© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com

